

DIRECCIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS (PFM) (3 días, 24 horas, 24 PDUs)

La Dirección de la Cartera de proyectos tiene como finalidad:
 “Asegurar que los proyectos y programas son los adecuados, que están alineados con la estrategia de negocio de la empresa y que alcanzan todas sus metas.”
 El objetivo del curso es conocer y aprender las funciones necesarias para que la dirección de la cartera de proyectos sea eficiente y adecuada.

DESPUÉS DEL CURSO

Después del curso conocerá cómo:

- ❖ Definir una cartera de proyectos alineada con la estrategia del negocio
- ❖ Dirigir, controlar y presentar el estado de la cartera de proyectos
- ❖ Aprovechar la oficina de proyectos como soporte para hacer una buena dirección de proyectos
- ❖ Utilizar un modelo de proyecto, un modelo de decisión y herramientas en la dirección de la cartera de proyectos

DIRIGIDO A

Patrocinadores de proyectos, Directores de cartera de proyectos, Jefes y Miembros de una Oficina de Programa y/o Proyectos, Responsables de Programa y Jefes de proyecto con experiencia, Responsables funcionales con recursos en la cartera de proyectos.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos básicos en Gestión de Proyectos, en línea con PMBOK®.

Conocimientos básicos en PROPS u otra metodología de gestión de proyectos en entornos multiproyectos.

MÉTODO DE ENSEÑANZA

El curso está en línea con los estándares de Gestión de Programas, Gestión de Carteras y Gestión de Proyectos del PMI

TEMAS

- ❖ Introducción a la Gestión de Cartera: propósito; vínculo con la estrategia; relación Cartera – Programa – Proyecto.
- ❖ Conceptos y técnicas:
 - ✓ Plan multi-proyecto (Identificación, Categorización, Evaluación, Selección, Priorización, Equilibrado de la cartera, Autorización).
 - ✓ Control y seguimiento de proyectos - Informes de estado de proyectos
 - ✓ Vista global del estado de la cartera.
 - ✓ Gestión de asignaciones/pedidos.
 - ✓ Trabajos previos al proyecto.
 - ✓ Grupo directivo y grupos referencia y vías de escalado.
 - ✓ Gestión de recursos
 - ✓ Rendimiento y métricas de la cartera de proyectos.
 - ✓ Gestión de riesgos a nivel de cartera de proyectos.
- ❖ Roles y Responsabilidades (Director de la Cartera de proyectos, Patrocinador, El cliente, Jefe de proyecto, Responsables funcionales, Miembros del proyecto, Receptores del resultado de los proyectos).
- ❖ El rol de la Oficina de proyectos – Cómo puede ayudar a dirigir la cartera de proyectos.
- ❖ Modelo de Decisión en Proyectos: aspectos a evaluar y puntos de decisión.
- ❖ Modelo de gestión de proyectos, incluyendo la documentación para gestionar los pedidos, planificar, controlar y hacer el seguimiento.
- ❖ Herramientas – Requisitos. ¿Cómo y en qué pueden ayudar?.
- ❖ Caso práctico a desarrollar