

GESTIÓN DE ADQUISICIONES EN PROYECTOS (PNSP)

(3 días, 24 horas,
24 PDUs)

La Gestión de las Adquisiciones está creciendo considerablemente en los negocios, debido a la tendencia a externalizar y subcontratar actividades.

En este curso aprenderá los pasos y técnicas necesarias para comprar o adquirir los productos y/o servicios necesarios para asegurar el éxito del resultado del proyecto.

El curso cubre también la perspectiva humana en la que se trabajan habilidades de negociación.

DESPUÉS DEL CURSO

Conocerá:

- ❖ Todos los pasos del ciclo de vida de Gestión de las Adquisiciones
- ❖ Estrategias de compras; Administración de contratos; Aspectos legales, comerciales y financieros
- ❖ Técnicas y habilidades de negociación para alcanzar un acuerdo win-win

DIRIGIDO A

Jefes de Proyecto, Jefes Funcionales, Responsables de Producto, Patrocinadores o cualquier otra persona con responsabilidad en actividades de compra de productos y/o servicios en proyectos

TEMAS

- ❖ Proceso y roles en la gestión de adquisiciones
- ❖ Estrategias de compras
- ❖ Legislación: consideraciones, obligaciones, tipos de contratos y pedidos
- ❖ Condiciones de pago y costes de producto/servicio
- ❖ Licitación: análisis de proveedores y de mercado, técnicas de selección
- ❖ Negociación
 - ✓ Técnicas, estrategias y tácticas
 - ✓ Saber planificar, comenzar, ejecutar y concluir una negociación con éxito
 - ✓ Parámetros humanos (la persuasión; estilos de negociación y tipologías)
 - ✓ Técnicas de comunicación
- ❖ Compras internacionales
- ❖ Subcontratación, partnership y alianzas

REQUISITOS PREVIOS

Conocimiento general y experiencia en gestión de proyectos.
Se considera una ventaja tener la certificación PMP® o similar.

MÉTODO DE ENSEÑANZA

Casos prácticos basados en situaciones reales en la gestión de adquisiciones.
Método "Aprendo haciendo"