

DIRECCIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE PROGRAMAS (PFMPGM) (4 días, 32 horas, 32 PDUs)

DESPUÉS DEL CURSO

Después del curso conocerá:

- ❖ Cómo definir una cartera de proyectos alineada con la estrategia del negocio
- ❖ Cómo dirigir, controlar y presentar el estado de la cartera de proyectos
- ❖ Cómo aprovechar la oficina de proyectos como soporte para hacer una buena dirección de la cartera de proyectos
- ❖ Cómo utilizar un modelo de proyecto, un modelo de decisión y herramientas de dirección de la cartera de proyectos
- ❖ Qué es un programa
- ❖ El ciclo de vida de un programa
- ❖ Por qué la gestión por Programas es a veces una mejor opción que la gestión por proyectos o las operaciones del día a día.
- ❖ Cómo establecer y gestionar programas
- ❖ Cómo gestionar proyectos dentro de un Programa

DIRIGIDO A

Directores de cartera de proyectos y de Programas, Jefes de proyecto con experiencia, Jefes de una Oficina de Programa, Directores ejecutivos.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos de Gestión de Proyectos, preferentemente en línea con PMBOK®. Se recomienda también tener conocimientos en modelos de gestión de proyectos p.ej tipo PROPS.

La Dirección de la Cartera de proyectos y la Gestión de Programas tiene cada vez más importancia en todas las organizaciones. En este curso aprenderá sobre estos dos conceptos.

El propósito de la Dirección de Cartera de Proyectos es:

“Asegurar que los proyectos y programas son los adecuados, que están alineados con la estrategia de negocio de la empresa y que alcanzan todas sus metas.”

TEMAS

- ❖ Introducción a la Gestión de Cartera: propósito; vínculo con la estrategia; relación Cartera – Programa – Proyecto.
- ❖ Conceptos y técnicas:
 - ✓ Definición de la Cartera de Proyectos
 - ✓ Programas Plan multi-proyecto
 - ✓ Control y seguimiento de proyectos
 - ✓ Informes de estado de la Cartera
 - ✓ Gestión de asignaciones/pedidos.
 - ✓ Dirección y decisión.
 - ✓ Gestión de recursos
 - ✓ Métricas y gestión de riesgos
- ❖ Roles y Responsabilidades
- ❖ Cuándo aplicar la Gestión de Programas
- ❖ Cómo gestionar programas empleando el modelo PROPS de gestión de proyectos
- ❖ Organización del programa y PMO
- ❖ Gestión de Programas – ciclo de vida, procesos, áreas de conocimiento, documentación, dirección y modelo de decisión
- ❖ Modelos de madurez – Plan de acción individual.
- ❖ Ejemplos, ejercicios y casos prácticos

MÉTODO DE ENSEÑANZA

Aplicamos un método basado en “aprender haciendo” (conocido también como “aprendizaje acelerado”).

Esto se traduce en optimizar su aprendizaje al combinar las aportaciones del formador con su propia experiencia y participación activa.

El curso está en línea con APMBOK y los estándares del PMI®.

El curso combina 2 cursos; Gestión de Programas (PGM) y Dirección de la Cartera de Proyectos (PFM).