


Si no visualiza correctamente este newsletter, por favor, [haga click aquí](#) For a version in English: 

# GREENLIGHT

Flash

El boletín de noticias sobre gestión de proyectos de Greenlight Project Management

Número 23 • Junio 2010

María Luisa Corral Fayos en el Centro de I+D de Ericson en Madrid.

Un día de trabajo en el Centro de I+D de Ericson en Madrid, España. María Luisa Corral Fayos, Jefe de Proyecto de GreenlightPM.

 [Leer más](#)

Números anteriores

Newsletter PDF

Signos que indican la necesidad de una PMO en la organización

¿Sabe que tiene problemas en sus proyectos pero no sabe por qué? Tal vez necesite una Oficina de Proyectos.

 [Leer más](#)

GreenlightPM @ PMI® Global Congress

GreenlightPM estuvo presente en el PMI® Global Congress de Milán presentando su oferta de Servicios.

 [Leer más](#)

La Eficiencia en proyectos usando los métodos Benchmarking y AGILE

El Seminario sobre la metodología AGILE puede ayudarle a ser más eficiente y el Benchmarking en proyectos a identificar áreas de mejora en su compañía.

 [Leer más](#)



[WWW.GREENLIGHTPM.COM](http://WWW.GREENLIGHTPM.COM)

Teléfono: +34 91 344 1285

[GreenlightPM@GreenlightPM.com](mailto:GreenlightPM@GreenlightPM.com)



PROJECTING YOUR BUSINESS!

Greenlight Project Management le informa que como usuario usted puede en cualquier momento ejercer sus derechos de acceso, así como corrección o cancelación de sus datos personales. Para ello, haz click [aquí](#). Las opiniones presentadas en este artículo son de exclusiva responsabilidad de su autor. Derechos reservados. Este artículo, sin modificaciones, se puede copiar, enviar o distribuir íntegro citando siempre su autor y la procedencia de Greenlight Project Management S.L.

**El siguiente boletín de GreenlightPM saldrá en septiembre, hasta entonces les deseamos un: ¡Feliz verano!**

## Conoce a María Luisa Corral Fayos, Jefe de

## Proyecto de GreenlightPM

Nota del Editor:  
***Este es el primero de una serie de artículos acerca de cómo es una jornada de trabajo cualquiera de un consultor de GreenlightPM. En números alternativos de nuestro boletín os iréis encontrando con otros consultores y así llegareis a conocernos a todos un poco mejor.***

Hoy vamos a acompañar a María Luisa, más conocida simplemente como María, en una de sus jornadas de trabajo. Pero primero, algunos datos acerca de ella:  
Nombre: María Luisa Corral Fayos  
Situación familiar: Casada, con dos hijos.  
Empezó a trabajar en: 1996  
Empleada de GreenlightPM desde: 2005  
Consultoría en Ericsson I+D: Primera asignación, 2005-2006; segunda, 2007-2008; y tercera, desde 2008 a la actualidad.  
Servicios de Consultoría: Jefe de Proyecto, Aseguramiento de Calidad, Coordinador de Calidad en Proyectos.

Es una mañana bastante fresca de mediados de Junio, no hace más de 12°C, quizá debido también, a que sólo son las 5:30. Está a punto de comenzar un día típico de la familia Foresti-Corral.

Trabajar en un centro de I+D en cualquier parte del mundo es vivir en la vanguardia de muchos desarrollos dinámicos. Gracias a una sólida cultura de proyectos, a los valores compartidos y a la competencia existente en la organización, combinado todo ello con una concienzuda planificación, María se dispone a afrontar las dificultades e imprevistos de cada día, sorteándolas de acuerdo a los métodos establecidos.

Sigamos a María a lo largo de su jornada:

06:30 – Llega al trabajo.

06:45 – Revisa los correos recibidos de otros centros de I+D situados en zonas horarias diferentes.

07:30 – Primera notificación a través del sistema de teleconferencia, que requiere una reacción rápida cuyo resultado es la escalación de una



María Luisa Corral Fayos  
Project Manager

*"Fue muy interesante el poder comparar los distintos hábitos de trabajo y las maneras de relacionarse con personas de distintos países. "*

incidencia conforme a las rutinas existentes.

09:15 – Pausa para el café, resolviendo a la vez, una incidencia de prioridad de recursos con el responsable de I+D.

10:00 – Reunión de proyecto. María destaca puntos críticos y revisa los asuntos de mayor prioridad en el proyecto.

11:30 – Vuelve a su puesto de trabajo. Sus compañeros se dan cuenta de que está de vuelta sólo con oír su manera característica de caminar.

11:30 – Mientras responde una llamada telefónica en la que se le plantea una nueva incidencia que la obliga a realizar una evaluación de riesgos sobre la marcha, aparecen dos de sus compañeros esperando a que les atienda.

12:00 – Es convocada inopinadamente a una reunión especial de proyecto que incluye participantes remotos por teleconferencia. En ella, tiene que solucionar un asunto crucial que afecta a distintos stakeholders del proyecto.

13:10 – Hora de la comida.

14:00 – Analiza experiencias de fases previas del proyecto para reducir riesgos en las nuevas funcionalidades de un paquete que va a ser lanzado próximamente.

14:30 – Reunión con el Responsables Estratégico del Producto y con el Responsable Técnico del Producto para tratar sobre peticiones de nuevos requisitos en el proyecto.

16:00 – Atiende mas llamadas y resuelve varias incidencias con miembros del proyecto.

16:30 – Pero AHORA es cuando realmente empieza su “jornada de trabajo”: Debe apresurarse para recoger a los niños en el colegio...

En la pausa del café tuvimos la oportunidad de charlar con Antonio Montero, que es un manager de la Oficina de Proyectos de I+D en la que trabaja María. Le hicimos una pregunta muy directa: ¿Qué es lo que más te gusta del trabajo de María y qué opinas de la colaboración con GreenlightPM?

Antonio respondió: - “Tiene una gran capacidad de trabajo y muy buena actitud. Es un placer trabajar con ella”

Al terminar su jornada de trabajo, mientras salíamos de la oficina a un exterior con una temperatura ya más acorde con la fecha -30°C-, le pedimos a María que nos cuente su experiencia en las tres asignaciones distintas que ha tenido en Ericsson I+D y que nos comente también qué es lo que más le gusta de su trabajo.

María responde: - “Debo decir que la experiencia más fructífera en Ericsson I+D es la oportunidad que he tenido de trabajar en un ambiente intercultural, y por supuesto la de colaborar con toda su gente, de la que he aprendido tanto”

Respecto a los retos, nada más regresar de Alemania, mi primer proyecto estuvo relacionado con la evolución de un producto HLR bastante maduro en el centro de I+D de Ericsson en

***“Tiene una gran capacidad de trabajo y muy buena actitud. Es un placer trabajar con ella”***

Antonio Montero- Manager de la Oficina de Proyectos de I+D

España. Fue muy interesante el poder comparar los distintos hábitos de trabajo y las maneras de relacionarse con personas de distintos países.

Mi segunda asignación fue una gran oportunidad para aumentar mi experiencia, lo que me permitió, en un proyecto interno, establecer el Sistema de Gestión de GreenlightPM, aplicándole mi nuevo rol de Coordinador de Calidad de Proyectos de una compañía externa.

Justo cuando mi contrato con la Oficina de Proyectos de Ericsson estaba a punto de terminar, apareció el gran reto de mi carrera: Se me ofreció la posibilidad de gestionar el desarrollo del nuevo producto CUDB (Centralized User Data Base, Base Centralizada de Datos de Usuario), que ha sido, desde entonces, como mi hijo pequeño. Este producto ha evolucionado con mucho éxito: Dos años después se le han implementado y puesto en servicio un número creciente de funciones, con más y más expertos uniéndose al equipo y aumentando la competencia en este producto clave.

Finalmente, nos despedimos de María después de un día tan interesante, agradeciéndole su amabilidad.

## Signos que indican la necesidad de una PMO en la organización



## La Necesidad de una PMO

¿Necesita una PMO fuerte en su empresa? Todos los que hemos dirigido proyectos, en algún momento de nuestra carrera, nos hemos visto en situaciones en las que nos habría gustado poder disponer de una organización sólida a la que pedir consejo o apoyo.

Si su organización no dispone de una metodología de gestión de proyectos comúnmente aceptada, bien impulsada y apoyada desde la alta dirección, con procesos bien definidos, con plantillas estándares para los documentos fundamentales de la gestión, con unos planes de formación específicos para los Jefes de Proyecto... entonces, muy posiblemente, necesita de la creación de una PMO o, si ésta existe, impulsarla y potenciarla.

Desde el punto de vista de la alta dirección, la PMO es imprescindible para poder diseñar e impulsar una metodología común de trabajo que ayude en el cambio cultural necesario para poder llevar todos los proyectos de forma similar que permita la consolidación de la información de una forma coherente que facilite la toma de decisiones.

Los siguientes son algunos de los síntomas que pueden indicar la necesidad de instaurar o



Jesús Morán  
PMO Manager

potenciar una PMO en la empresa :

- No existe una metodología común de gestión de proyectos, o la que existe no se utiliza
- No existen plantillas para la generación de informes, con lo que la consolidación de la información del estado de la cartera de proyectos se hace imposible y complica enormemente la toma de decisiones
- No hay un plan de carrera para los Jefes de proyectos
- Los Jefes de Proyecto funcionan según su mejor criterio y no tienen a nadie a quien acudir para pedir asesoramiento, o ayuda.
- No existen las herramientas informáticas que permitan compartir y consolidar la información de los diferentes proyectos

*"El dinero invertido en una PMO se recuperará con creces con la mejor selección de los proyectos y por una entrega de mayor calidad, menor tiempo y menor coste"*

Pueden existir más síntomas, pero estos son, probablemente, los más claros y repetitivos. En general, se resumen en una cosa: No existe una cultura de gestión de proyectos común dentro de la organización. Una PMO potente, impulsada y apoyada desde la alta dirección, puede ayudar a paliar todos esos problemas, facilitando el despliegue de una cultura común que mejore el trabajo de los Jefes de Proyectos así como la toma de decisiones ejecutivas respecto a la cartera de proyectos.

En nuestra página Web, en la sección de Servicios de Consultoría, puede encontrar más información sobre nuestros servicios relacionados con la Oficina de Proyectos. También puede pulsar en [este vínculo](#) para ver directamente información específica sobre ello.

Si desea recibir más información o quiere ponerse en contacto con nosotros, por favor utilice [este vínculo](#) para conocer los detalles sobre la forma de contactar.

Finalmente, no dude en sugerirnos nuevos temas para que GreenlightPM pueda abordarlos en Newsletters futuras. Por favor, envíenos sus sugerencias a: [Marketing@GreenlightPM.com](mailto:Marketing@GreenlightPM.com)

## PMI® Global Congress EMEA

### PMI® Global Congress EMEA Milán



Del 10 al 12 de Mayo tuvo lugar el PMI® Global Congress 2010—EMEA en la ciudad Italiana de Milán.

GreenlightPM estuvo presente como expositor para compartir con los visitantes su oferta de servicio, y en especial sus nuevos productos en E-Learning, Tutoría de Jefes de Proyecto y Coaching para Jefes de Proyecto.

El congreso resultó ser un gran éxito y queremos aprovechar para agradecer a todos quienes os habéis acercado a nuestro stand para conocernos. Fue muy gratificante poder conoceros a vosotros que habéis venido de todo el mundo.

Quisiéramos también agradecer a la organización del PMI por la excelente organización del evento, y a nuestros compañeros expositores de STS, APMG, P2Ware, Eureka Service y Planisware.

Estaremos sin falta en el próximo PMI Global Congress EMEA 2011 que tendrá lugar en Dublín (Irlanda) y esperamos poder volver a encontraros todos allí.

*Saludos,*

*El Equipo de GreenlightPM.*



**GreenlightPM presenta sus servicios en el PMI® Global Congress 2010—EMEA**

### La Eficiencia en proyectos usando los métodos Benchmarking y AGILE

## El XIV Seminario de Greenlight Project Management “La

Eficiencia en proyectos usando los métodos

Benchmarking y AGILE” tuvo lugar el 8 de junio en

Madrid.

GreenlightPM, como siempre comprometida con la calidad, continúa organizando seminarios versando sobre las últimas tendencias y proporcionando oportunidades de networking dentro de la Gestión de Proyectos.

El pasado 8 de junio GreenlightPM organizó su XIV Seminario “La Eficiencia en proyectos usando los métodos Benchmarking y AGILE” en el hotel NH Eurobuilding Hotel en Madrid. Resultó un seminario muy interesante. A pesar de coincidir con la huelga general de funcionarios, reunió a 26 visitantes de muchas empresas y sectores distintos.

Mr. Rickard Romander, fundador y Director General de GreenlightPM abrió el seminario con una breve presentación de GreenlightPM y de su oferta de negocio y una introducción de los ponentes del seminario.

La primera ponencia corrió a cargo de Mr. Richard Allman, Director de Desarrollo de Negocio de Human Systems Europe, y versó sobre “El estado actual de la Gestión de Proyectos”. A continuación fue Mr. Michael Göthe, Coach Profesional de la empresa TeamCoach, quien habló sobre “La Gestión de Proyectos AGILE utilizando SCRUM”.

Después de un pequeño ágape, pudimos escuchar a Mr. Tony Teague, Director General de Human Systems Europe, quien presentó la ponencia “Comparativas entre corporaciones multinacionales”.

El evento concluyó con unas discusiones de mesas redondas, que siempre resultan ser una excelente plataforma para establecer relaciones así como para compartir conocimiento y oportunidades.



**De izquierda a derecha; Mr. Rickard Romander, Mr. Michael Göthe, Mr. Tony Teague y Mr. Richard Allman**

Nuestro agradecimiento a todos los que hicieron posible este seminario y, particularmente, a nuestros ponentes invitados que viajaron desde el extranjero para participar en el evento.  
¡Muchas gracias!

Si desea recibir más información o quiere ponerse en contacto con nosotros, por favor utilice el [siguiente vínculo](#) para conocer los detalles sobre la forma de contactar.

Finalmente, no dude en sugerirnos nuevos temas o ponentes para que GreenlightPM pueda



La opinión de nuestros participantes:

*“Atender a estos seminarios me ayuda a ver cómo se hacen las cosas en otras empresas y me proporciona valiosos contactos muy útiles a nivel profesional”*

abordarlos en futuros seminarios. Por favor,  
envíenos sus sugerencias a:  
[Marketing@GreenlightPM.com](mailto:Marketing@GreenlightPM.com)

¡Esperamos poder saludarle en  
nuestros próximos seminarios!  
El Equipo de GreenlightPM